

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ В ЖУРНАЛЕ «ПОЛЗУНОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Все статьи, поступающие в редакцию журнала, подлежат обязательному рецензированию (см. «Требования к оформлению материалов в журналы *Ползуновский вестник* и *Ползуновский альманах*»).

<http://elib.altstu.ru/elib/books/books.htm>.

1. Все научные статьи, представленные для публикации в журнале, подлежат обязательному независимому (внутреннему и/или внешнему) рецензированию с целью их экспертной оценки.

2. Авторы, не имеющие научной степени, вместе с текстом статьи, предоставляют в журнал внешнюю рецензию, которая должна быть подписана научным руководителем или иным лицом, имеющим ученую степень доктора наук. Рецензии заверяются в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

3. Поступившие в редакцию рукописи статей предварительно рассматриваются редакцией на предмет соответствия общим требованиям журнала в течение 3 рабочих дней.

4. После предварительного рассмотрения рукопись статьи передается рецензенту, в качестве которого привлекается эксперт редакционной коллегии журнала (доктор, кандидат наук) по соответствующему направлению или внешний эксперт. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. На рецензирование статьи отводится не более двух недель. Экспертиза носит закрытый характер. Копия рецензии предоставляется автору статьи по его письменному запросу, а также Министерству образования и науки Российской Федерации по соответствующему запросу. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

5. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи и объективную ее оценку (с выделением в ней актуальности, научной

новизны и практического значения). Рецензент дает рекомендацию (положительную или отрицательную) относительно возможности публикации статьи.

6. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи в журнале. Окончательное решение о принятии статьи автора и размещении ее в одном из номеров журнала принимается на заседании редакционной коллегии.

7. Редакционная коллегия информирует о принятом решении автора статьи по его запросу. Автору не принятой к публикации статьи редакционная коллегия направляет по его запросу в письменной (электронной) форме мотивированный отказ. Авторы имеют право на доработку статьи или ее замену другим материалом.

8. Поступившие и принятые к публикации статьи не возвращаются.

9. За публикацию рукописей плата с авторов не взимается.

Главный редактор
журнала «Ползуновский вестник»

А. А. Ситников