

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Ю.П. Ехлаков

В статье рассматриваются основные положения по учету, регистрации, обеспечению доступа и коммерциализации информационных образовательных ресурсов, предлагаются конкретные организационно-экономические механизмы, обеспечивающие этот вид деятельности учебного заведения.

Основными документами, определяющими понятие информационных ресурсов и регламентирующими технологии, их формирования и предоставления, являются Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации» и Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов.

В Федеральном Законе предпринята попытка придать информационным ресурсам статус объекта имущественных отношений, дать определения таким понятиям как собственник и пользователь. В документе справедливо указывается на необходимость введения сертификации информационных ресурсов и лицензирования деятельности по их формированию и предоставлению доступа.

Однако многие положения указанных документов требуют дополнительных уточнений. Предложенные термины и определения трактуют информационные ресурсы как «отдельные документы и отдельные массивы документов». Между тем отдельные массивы документов и даже базы данных только тогда могут стать информационными ресурсами — фактором прогрессивных социально-экономических преобразований, когда они найдут заинтересованного потребителя и будут ему доступны. Поэтому базы и банки данных сами по себе еще не могут являться информационными ресурсами, для этого необходимо **наличие информационной инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих их формирование, накопление и эффективное использование.**

Кроме того, необходимо отличать информационные ресурсы от информации как результата любого информационного процесса, и учитывать тот факт, что информационные базы и банки данных только тогда становятся информационными ресурсами, когда они **ведутся по регламенту, обеспечиваю-**

щему необходимую оперативность и достоверность информации, доступны в автоматизированном режиме и зарегистрированы в уполномоченном органе. В этой связи необходимо создать эффективные механизмы, побуждающие собственника информационного ресурса стремиться не только к вовлечению ресурса в хозяйственный оборот, но и к сертификации и регистрации его в соответствующем реестре. Данные обстоятельства объективно требуют разработки ряда нормативных актов, развивающих и конкретизирующих федеральное законодательство в области формирования и использования информационных ресурсов. В этих документах должны последовательно рассматриваться следующие вопросы:

- права собственности, владения и распоряжения информационными ресурсами;
- права и обязанности авторов, собственников, пользователей информационных ресурсов и организационно-правовые и экономические механизмы их отношений;
- порядок формирования и использования информационных ресурсов;
- порядок финансирования процессов формирования и сопровождения информационных ресурсов;
- нормы и правила государственной регистрации, учета и сертификации информационных ресурсов;
- порядок лицензирования физических и юридических лиц, работающих на рынке информационных ресурсов.

В статье рассматривается один из вышперечисленных вопросов — порядок формирования и использования образовательных информационных ресурсов. Для дальнейшего изложения материала введем следующие определения:

образовательный информационный ресурс (ОИР) — издание, содержащее систематизированные сведения учебно-методического характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рас-

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

считанное на учащихся разного возраста и степени обучения;

автор — физическое лицо, творческим трудом которого создан образовательный информационный ресурс;

собственник — вуз либо его структурное подразделение, обладатель исключительных прав на использование ресурса, с которым автор состоит в трудовых отношениях, если в договоре между ним и автором не предусмотрено иное;

собственник — уполномоченное подразделение вуза (ресурсный центр), которому передается право владения образовательными информационными ресурсами с целью их централизованного учета, регистрации, обеспечения доступа и коммерциализации электронных копий ресурсов. Передача права владения ресурсами не влечет передачи каких-либо авторских прав на ресурсы;

пользователь — юридическое либо физическое лицо, использующее информацию представленную в реестре образовательных информационных ресурсов (далее реестр ОР), а также получающее электронные копии ресурсов из каталога в установленном регламентом порядке;

информационная карта ресурса – метаданные о ресурсе, являющиеся первоначальными учетными сведениями о нем;

реестр ОИР — распределенный банк метаданных, содержащий сведения информационных карт ресурсов;

каталог ОИР – база данных информационных карт ресурсов и электронных копий ресурсов с различными категориями доступа;

лицензия доступа — условия распространения электронной копии ресурса по группам пользователей в соответствии с выделенными полномочиями.

Формы и правила взаимодействия авторов, собственников образовательных информационных ресурсов регламентируются специальным положением, в котором излагаются:

- цели, объекты, субъекты и формы учета и регистрации образовательных информационных ресурсов;
- функции уполномоченного органа по учету, регистрации и обеспечению доступа к ОИР;
- порядок формирования реестра и каталога ОИР;
- порядок функционирования реестра и каталога ОИР;
- порядок получения сведений из реестра и каталога ОИР;
- порядок доступа пользователей к ОИР, размещенным в каталоге.

Цели создания системы учета и регистрации определены следующим образом.

1. Интеграция справочных сведений об образовательных информационных ресурсах.

2. Управление процессом формирования и ведения образовательных информационных ресурсов, создаваемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов учебных заведений, личных средств авторов.

3. Правовое обеспечение гражданского оборота образовательных информационных ресурсов и защиты прав собственности.

4. Повышение эффективности использования средств федерального бюджета и бюджетов учебных заведений, направляемых на создание, эксплуатацию и использование образовательных информационных ресурсов.

5. Организация взаимодействия с соответствующими федеральными и отраслевыми структурами по выработке единой государственной политики по учету и регистрации информационных ресурсов.

Учет и регистрация образовательных информационных ресурсов могут быть обязательными или осуществляться на добровольной основе. Обязательному учету подлежат образовательные информационные ресурсы, созданные, приобретенные или накапливаемые (формируемые) за счет или с привлечением бюджетов всех уровней. Учет иных образовательных информационных ресурсов осуществляется на добровольной основе по инициативе собственника либо автора. Объектами учета являются образовательные информационные ресурсы всех уровней образования, направлений подготовки, специальностей.

Учет образовательных информационных ресурсов осуществляется в форме первичного занесения учетных сведений об образовательных информационных ресурсах в банк метаданных и их регламентной актуализации.

Регистрация ресурса осуществляется при размещении электронной версии ресурса и публикации учетных сведений в каталоге ОИР. После регистрации каждому ресурсу присваивается уникальный идентификационный код.

Деятельность по учету, регистрации и обеспечению доступа к ОР возлагается на специальный уполномоченный орган (структурное подразделение вуза), основными функциями которого являются:

- проведение методической и консультационной работы среди потенциальных авторов, разработчиков, собственников образо-

вательных информационных ресурсов и пользователей;

- информирование учебных заведений, авторов и собственников образовательных информационных ресурсов о системе учета и регистрации ОИР и порядке доступа к ним;

- проведение технологических процедур по приему, обработке, учету и регистрации образовательных информационных ресурсов, либо по подготовке мотивированных отказов заявителям;

- проведение технологических процедур по приему электронных версий ОИР от собственников и авторов;

- ведение электронного банка данных распределенного Реестра образовательных информационных ресурсов;

- ведение хранилища данных электронных версий образовательных информационных ресурсов;

- обеспечение категоризованного доступа к реестру и базе метаданных информационных образовательных ресурсов;

- обеспечение категоризованного доступа к хранилищу данных образовательных информационных ресурсов;

- осуществление организационных и программно-технических мероприятий по обеспечению сохранности и бесперебойного функционирования реестра образовательных информационных ресурсов;

- разработка методических материалов по вопросам функционирования и развития технологий ведения образовательных информационных ресурсов;

- развитие и модернизация информационных технологий учета, регистрации и обеспечения доступа к ОИР;

- накопление, обработка, публикация каталогов образовательных информационных ресурсов;

- выявление тенденций и направлений развития информационных образовательных ресурсов в регионе.

Для регистрации образовательных информационных ресурсов в банке метаданных собственник представляет в уполномоченный регистрирующий орган информационную карту ресурса, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование дисциплины;
- 2) полное наименование ресурса;
- 3) аннотацию;
- 4) год создания материала;
- 5) лицензию доступа для групп пользователей;

- свободный доступ — файлы ресурса доступны всем пользователям;

- свободный после регистрации доступ для студентов вуза — файлы ресурса доступны только зарегистрированным студентам очного и дистанционного образования данного вуза;

- платный доступ — доступны всем зарегистрированным пользователям на коммерческой основе;

- 6) содержание;

- 7) автор(ы);

- 8) издатель (при наличии печатного варианта материала);

- 9) правообладатель;

- 10) размещение ресурса;

- 11) формат(ы) представления ресурса (в случае если имеется печатное издание материала указать описание согласно ГОСТ 7.1);

- 12) коды ББК, ISBN, УДК и т.д.;

- 13) специальность обучения, для которой рекомендован ресурс;

- 14) тип образовательного ресурса, а именно:

Учебно-методические материалы:

- методические указания,

- учебная программа,

- учебный план,

- учебный практикум.

Учебные материалы:

- задачник,

- конспект лекций,

- лабораторный практикум,

- методические указания к лабораторной работе,

- методические указания по курсовому проектированию,

- тест, контрольные вопросы,

- учебник,

- учебно-методическое пособие,

- учебное пособие,

- электронный учебный курс.

Информационная карта ресурса должна быть представлена в твердой копии с подписью руководителя структурного подразделения (собственника ресурса).

Тексты ОИР предоставляются в уполномоченный орган на оптическом носителе. Структура каталогов и информации оптического носителя должна соответствовать следующим правилам:

Код специальности:

- наименование дисциплины (на русском языке);

- полное наименование учебно-методического материала (на русском языке);

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

- файл информационной карты ресурса;
- файлы представления ОИР в формате MS Word или любого архивного формата;
- файл с контактной информацией ответственного за предоставление ОИР от собственника.

В процессе регистрации образовательному информационному ресурсу присваивается регистрационный номер (идентификационный код). Для образовательных информационных ресурсов, подлежащих обязательному учету, регистрационная заявка должна направляться в определенный срок со дня начала финансирования работ по созданию/развитию образовательного информационного ресурса. Оформление заявок на регистрацию образовательных информационных ресурсов на добровольной основе может производиться на любом этапе жизненного цикла ресурса.

Для актуализации сведений об образовательных информационных ресурсах в банке метаданных собственник ресурса представляет в уполномоченный регистрирующий орган извещение об изменениях установленной формы.

В случае несвоевременного поступления извещения об изменениях уполномоченный регистрирующий орган направляет собственнику письменное напоминание о необходимости представления актуализированных сведений в согласованные сроки.

Внесение изменений в банк метаданных производится после предварительной проверки представленных сведений о ресурсе уполномоченным регистрирующим органом. В случае неправильного заполнения регистрационной заявки или извещения об изменениях документы возвращаются собственнику для исправления.

Сведения об образовательных информационных ресурсах подлежат занесению в реестр при регистрации ресурса, находящегося в эксплуатации, а также при получении извещения о сдаче зарегистрированного в банке метаданных ресурса в эксплуатацию. Собственник ресурса, сведения о котором занесены в реестр, получает регистрационное свидетельство установленной формы.

Сведения об образовательных информационных ресурсах подлежат исключению из реестра в следующих случаях: при представлении собственником ресурса извещения об изменениях, в котором сообщается о выводе ресурса из эксплуатации; при нарушении собственником регламента представления актуализированной информации о ресур-

се; по желанию собственника, зарегистрированного ресурса на добровольной основе. При исключении ресурса из реестра действие регистрационного свидетельства прекращается, о чем собственнику направляется письменное уведомление.

Информация о ресурсах, содержащаяся в реестре, является открытой и общедоступной. Пользователи могут получить в уполномоченном регистрирующем органе интересующую их информацию о ресурсах в режиме непосредственного доступа к реестру или банку метаданных через общедоступные сети передачи данных; из каталогов, в которых публикуются сведения о зарегистрированных ресурсах; по запросам, направляемым по электронной почте. В последних двух случаях уполномоченный регистрирующий орган вправе предоставлять указанные информационные услуги за плату, возмещающую его расходы на предоставление информации.

Порядок доступа к электронным текстам ОИР определяется соответствующей лицензией пользователя на право доступа. Пользователям с лицензией «Свободный доступ» электронные ресурсы предоставляются неограниченное количество раз. Пользователям с лицензией «Свободный доступ после регистрации» электронные ресурсы предоставляются единожды. Пользователям с лицензией доступа «Платный» электронные ресурсы предоставляются на коммерческой основе.

Основанием для проведения финансовых операций по предоставлению электронных ресурсов на коммерческой основе является «электронный заказ», который содержит: уникальный номер, список запрашиваемых ресурсов, дату оформления заказа, стоимость ресурсов (включая НДС). Стоимость предоставления электронной копии ресурса определяется типом образовательного информационного ресурса и общим объемом печатных страниц. Оформив заказ средствами Web-интерфейса, пользователь **становится «Заказчиком» платных образовательных информационных услуг** и получает электронный бланк оплаты по форме ПД-4.

Оплатить заказ Заказчик может в любом банке на основании полученного бланка оплаты. Стоимость банковских услуг по переводу денежных средств не включена в общую стоимость заказа и оплачиваются Заказчиком в соответствии с прейскурантом выбранного банка.

После поступления оплаты по заказу на текущий внебюджетный счет организации в течение трех банковских дней Заказчик по

электронной почте получает уникальный ключ доступа к электронной версии заказанных ресурсов. Заказчику предоставляется право получить только одну электронную копию каждого заказанного ресурса.

Организационно-правовые формы дальнейшего использования «Заказчиком» электронного ресурса закрепляются специальным лицензионным соглашением между Собственником и Пользователем.

Описанная технология реализована в виде специализированного образовательного портала, обеспечивающего:

- создание распределенной системы учета и регистрации образовательных информационных ресурсов;

- автоматизацию процесса формирования и ведения банка метаданных образовательных информационных ресурсов;

- обработку внешних запросов на поиск описаний информационных ресурсов в хранилище метаданных;

- авторизованный доступ пользователей к ресурсам в соответствии с указанной при регистрации лицензией доступа;

- эффективные механизмы защиты образовательных информационных ресурсов от несанкционированного доступа и копирования.