УДК 378.146

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АЛТГТУ

А. В. Ермаков, А. С. Шатохин

Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова,
г. Барнаул

Статья посвящена обзору существующих электронных портфолио обучающихся в высших учебных заведениях, описывается структура портфолио создаваемое в АлтГТУ, рассматриваются преимущества, которые получает студент, имея достижения во всех своих сферах деятельности связанной с обучением.

Ключевые слова: портфолио, электронное портфолио, результаты обучения.

Одно из общесистемных требований к реализации программ бакалавриата, прописанных в ФГОС ВО (ФГОС 3+) следующее: «7.1.2 ... Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса» [1].

Из этого следует, что вопросы, связанные с разработкой структуры электронного портфолио, его формирования, использования при промежуточной и итоговой аттестации являются весьма актуальными.

Электронное портфолио обучающегося – комплект документов и других материалов в электронной форме, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося [2].

При создании портфолио, основной целью ставится представление документированных результатов учебной и внеучебной деятельности обучающегося, отслеживание индивидуального прогресса, достигнутого в процессе обучения, оценка образовательных достижений.

Портфолио является одним из средств накопления документов, документально подтверждающих факты достижений студента. Оно стимулирует повышение образовательной и творческой активности студента, позволяет производить самооценку собственных достижений обучающегося.

Портфолио решает следующие задачи [2]:

– документальное подтверждение достижений обучающегося;

– прослеживание индивидуального прогресса, достигнутого обучающимся в процессе получения образования вне прямого сравнения с достижениями сокурсников;

– построение личностно-творческой траектории успешности обучающегося, оценка собственных достижений, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

К наиболее распространенным видам портфолио относятся [3]:

– портфолио достижений (наибольший акцент сделан на документы, подтверждающие успехи в той или иной деятельности);

– портфолио тематическое (наибольший акцент сделан на представление творческих работ в одной или нескольких сферах деятельности);

– портфолио презентационное (создается для представления при трудоустройстве, поступлении в учебные заведения);

– портфолио комплексное (содержит в себе элементы перечисленных выше видов портфолио).

Наиболее современная и удобная в использовании форма электронного портфолио – онлайн-портфолио, в котором размещение информации происходит в сети Интернет.

Формирование портфолио обучающегося обеспечивается электронной информационно-образовательной средой университета Доступ к портфолио студентом осуществляется только через «Личный кабинет студента АлтГТУ» после прохождения регистрации.

Для этого студенту необходимо указать следующие данные:

– номер зачётной книжки;

– фамилию, имя, отчество полностью;

– дату рождения;

– адрес электронной почты, который является логином для входа в систему;

– пароль.

У студента отсутствует возможность редактировать какие-либо данные. То есть он может лишь просматривать только собственное портфолио и скачать его в формате PDF (см. рисунок 1).

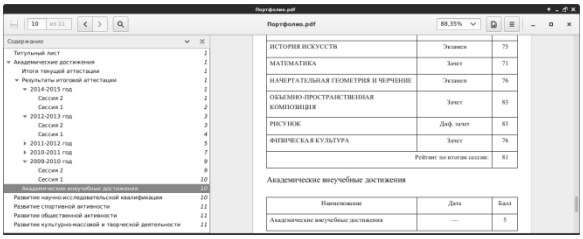

Рисунок 1 – Портфолио экспортированное в PDF.

Заполнение портфолио обучающихся осуществляется через личные кабинеты ответственных работников университета и через официальный сайт университета (для авторизованных пользователей).

Портфолио включает в себя следующие разделы [2]:

– титульный лист;

– академические достижения. формируется на основании данных зачетных и экзаменационных ведомостей;

– развитие научно-исследовательской квалификации;

– развитие спортивной активности;

– развитие общественной активности;

– развитие культурно-массовой и творческой деятельности.

На титульном листе содержится общая информация о студенте: факультет, направление подготовки, группа, номер студенческого билета, форма обучения, дата поступления, фамилия, имя, отчество. Также может содержаться фотография обучающегося, его электронная почта, автобиография и другие контактные данные.

Раздел «Академические достижения» включает в себя все достижения обучаемого в образовательной области: зачеты, экзамены, рефераты, контрольные работы, эссе, курсовые работы и проекты, отчеты о практиках, выпускные квалификационные работы и тому подобное. Также содержатся итоги текущей аттестации и результаты всех сессий студента.

В разделе «Развитие научно-исследовательской квалификации» отображаются все достижения обучаемого в области научных исследований. Такие как: материалы и тезисы конференций. публикации в научных изданиях, монографии, текущий индекс цитирования в РИНЦ, зарегистрированные РИДБ, участие в научных мероприятиях и олимпиадах, победы в конкурсах, награды, почетные звания, научные и научно-методические гранты. Данные загружаются выпускающей кафедрой.

В разделе «Развитие спортивной активности» содержится информация об участиях и победах в спортивных соревнованиях.

В разделе «Развитие общественной активности» отображены все достижения обучаемого в области общественной, такие как: руководство и участие в работе органов студенческого самоуправления, выполнение обязанностей старосты группы, руководство и участие в работе студенческих объединений, руководство и участие в волонтерском движении, в волонтерских акциях, руководство и участие в работе студенческих строительных отрядов, участие в молодежных форумах.

В разделе «Развитие культурно-массовой и творческой деятельности» содержатся все достижения обучаемого в творческой деятельности. Такие как: руководство и участие в деятельности студенческих творческих коллективов университета, руководство и участие в деятельности других творческих коллективов и объединений, участие в творческих конкурсах.

Все достижения обучаемого в спортивной, общественной и творческой деятельностях загружаются УВР.

В первую очередь, портфолио необходимо самому студенту. Обучающийся должен быть заинтересован в получении достижений во всех своих сферах деятельности связанной с обучением в АлтГТУ. Портфолио может использоваться им для:

– для анализа и планирования своих достижений связанных с обучением;

– для создания документа, содержащего все достижения обучающегося, в том числе, для представления в другое учебное заведение или потенциальному работодателю;

– для других целей.

Также портфолио обучающегося может применяться администрацией университета [2]:

– в конкурсе на распределение повышенной академической стипендии;

– при определении размера материального поощрения обучающегося;

– при проведении конкурса на предоставление жилого помещения в общежитиях университета;

– в иных случаях материального и нематериального поощрения обучающегося.

Как видно из вышесказанного, портфолио может предоставить студенту дополнительные бонусы, как материальные, так и нематериальные.

В заключении стоит отметить, что создание электронного портфолио обучающегося регламентируется поручениями правительства РФ о создании единой системы учёта личных достижений обучающихся [4]. В АлтГТУ уже существует приказ [5], обязывающий профилирующие кафедры обеспечить формирование электронной базы выпускных квалификационных работ для портфолио обучающихся.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ФГОС ВО по направлениям бакалавриата. [Электронный ресурс]: URL: http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4

2. Положение об электронном портфолио обучающегося. [Электронный ресурс]: URL: http://www.astu/media/d/2015254/Polozhenie-o-Portfolio-2015-na-11-09-2015.rtf

3. Козловская Е. В., Лапина Т. Д., Печникова М. А., Пученькина Н. Н., Семахина Т. Л. Портфолио как средство оценки и развития профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения. [Электронный ресурс]: URL: http://festival.1september.ru/articles/415409/ Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»

4. О ходе работы по созданию электронного портфолио обучающегося. [Электронный ресурс]: URL: http://www.informio.ru/publications/id508/ Metodicheskie-rekomendacii-po-formirovaniyu-portfolio-obuchayushegosja.

5. Приказ № Р-42 от 23.06.2015 г. О формировании базы ВКР для портфолио обучающихся. [Электронный ресурс]: URL: http://www.astu/media/d/2015174/img04772.pdf

Ермаков Александр Васильевич – магистрант,
Шатохин Александр Семенович – к.т.н., доцент,
тел.: 8 (3852) 29-07-16, 26-06, e-mail: asshatokhin@gmail.com;