ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА КАФЕДРЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ С ПОМОЩЬЮ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ EDOCLIB 2.5

А. В. Зенков, А. Г. Зрюмова
Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова
г. Барнаул

В наши дни необходимость системы электронного документооборота перед организациями стоит особенно остро. Количество поступающих писем постоянно растет. Переписка с партнерами, клиентами, внутри филиалов организации - нескончаемый поток информации, который требует обработки и систематизации. Развитие Интернет ресурсов добавляет скорости в документопоток организации. И эти документы тоже необходимо регистрировать и принимать в обращение, исполнять. Мировая практика, подкрепляемая рядом исследований, показывает, что при принятии решения о внедрении систем электронного документооборота на организации, как правило, воздействуют три фактора: желание повысить свою эффективность, оптимизировать бизнес-процессы и обеспечить соответствие законодательным требованиям. Таким образом, очень важным этапом является внедрение системы электронного документооборота в структуру образовательной деятельности для своевременной и надежной работы высшего учебного заведения.

Есть много систем для автоматизации документооборота, но управление задачами в них, как правило, приемлемо реализовать не получается. Поэтому, с моей точки зрения, и нужно создать простую и надежную систему на базе eDocLib 2.5. Это универсальная платформа управления документами и информацией и взаимодействием персонала. Среди основных функций решения – управление документами, образами документов (Document Imaging), электронными записями (ERM) и данными, рабочими процессами (Workflow), веб-контентом (WCM) и мультимедиаконтентом (DAM), а также знаниями (Knowledge Management).

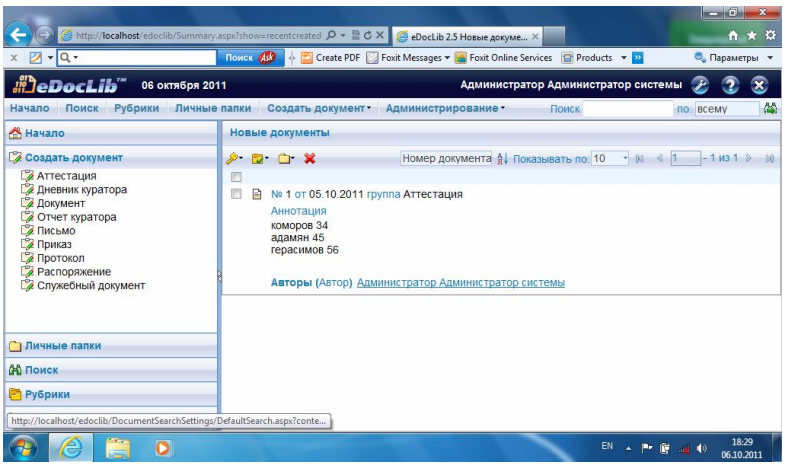

Рисунок 1 – Общий вид программы eDocLib

Также решение позволяет организовать коллективную работу (Collaboration) и создавать пользовательские порталы. DocLib – это коробочное решение, готовое к немедленному использованию сразу после установки. Его особенностью является возможность гибкого конфигурирования под требования конкретного проекта или клиента. Одной из конфигураций eDocLib является система «eDocLib:Документооборот», созданная для автоматизации документооборота организации.

Так же рассмотрим конфигуратор программы (рисунок 2). Поэтому имеет смысл разработать проект системы электронного документооборота кафедры информационных технологий на базе программного обеспечения eDocLib.

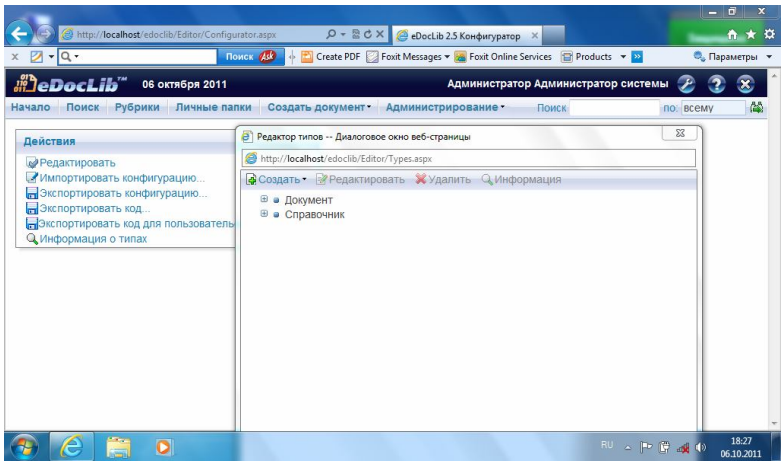

Рисунок 2 – Конфигуратор eDocLib

Поэтому имеет смысл разработать проект системы электронного документооборота кафедры информационных технологий на базе программного обеспечения eDocLib. Рассмотрим документооборот кафедры ИТ АлтГТУ.

Очевидно, что функциональность систем управления документами в части решения вопросов управления практически полностью удовлетворяет сегодняшние запросы. Основное направление развития систем документооборота – повышение эффективности поиска информации, интеграция со средствами публикации информации в сетях, автоматическая сортировка и рубрикация документов. eDocLib выполнен на основе современных web-технологий. Это корпоративный портал для создания общего информационного пространства и организации on-line взаимодействия с сотрудниками и клиентами, а также для удаленного доступа к информации. eDocLib упрощает совместную работу, предоставляет инструменты для быстрой публикации информации на сайте системы, управления информацией, бизнес-процессами, обеспечивает доступ к данным, их поиск, контролирует выполнение задач.

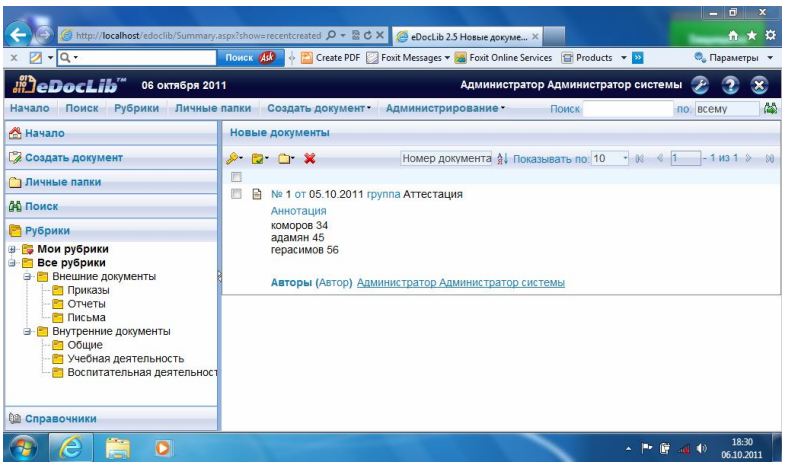

Рисунок 3 – Структура документов кафедры ИТ в eDocLib.

С помощью eDocLib можно работать с любыми видами информации, создавая требуемые описания данных произвольной сложности. eDocLib отличают простота установки и эксплуатации. Поэтому внедрение eDocLib на кафедру ИТ, это универсальное и самодостаточное прикладное решение, обхватывающее широкий круг насущных задач, к тому же имеющее большие возможности интеграции с другими системами.